



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Berrio, 30 de abril de 2024

Señor (a)

JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5848717**

Coordinador académico de programas especiales

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Puerto Berrio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5848717 del año 2024

Zoraida Serna Gambindo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1039683026 de Puerto Berrio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor para el contrato la suma de **CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRÉS MIL PESOS M/CTE (\$ 45.995.114)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago equivalente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS COP (\$3.572.436) B) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por un valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOSSESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$ 4.465.545)** cada uno. b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por un valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 2.232.773)**.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2024.

**OBJETO:**

5_9502_005 Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Formación Complementaria. Monitoreo participativo de recursos naturales. competencia , incluir la interculturalidad en los procesos formativos según etnias y contexto territorial. Resultados de Aprendizaje: <ul style="list-style-type: none">identificar saberes de la tradición oral, prácticas organizativas, productivas y recursos biológicos locales según contexto del grupo étnico.caracterizar el contexto local de acuerdo con los aspectos ambientales, culturales, sociales, económicos y organizativos.sistematizar información asociada a saberes, prácticas y recursos locales de acuerdo con las herramientas metodológicas. Días de Ejecución: <ul style="list-style-type: none">Ficha: 2918624 3,10,17,24 abril 2024emprendedor en	Registro de asistencia, Evidencia Fotográfica. Carpeta F1.



		<p>producción de abonos orgánicos</p> <p>Competencia: realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización.</p> <p>Resultados de Aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none">• revisar la aplicación de los procedimientos de la negociación de acuerdo con los protocolos de la empresa.• identificar los términos de negociación con base en los objetivos, necesidades y requerimientos de las partes.• registrar la información de la negociación de productos y servicios conforme con el procedimiento de la empresa.• negociar bienes o servicios con base en los acuerdos comerciales y técnicas de la empresa.• Ficha: 2918621• 4,11,18,25 abril 2024. <p>formulación de iniciativas de desarrollo ambiental local en zonas mineras.</p> <p>competencia, Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa.</p> <p>Resultados de Aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none">• Diagnosticar el cumplimiento legal del proceso minero teniendo en cuenta la dinámica social y	
--	--	---	--



		<p>ambiental del territorio.</p> <ul style="list-style-type: none">• determinar acciones de organización comunitaria teniendo en cuenta dinámica social del territorio.• plantear iniciativas productivas comunitarias y de gestión ambiental teniendo en cuenta la potencialidad del territorio.• Ficha: 2918635• 2,9,16,23,30 abril 2024 <p>estructuración de modelos de negocios verdes</p> <p>Competencia: Categorizar productos de acuerdo con normativa técnica de etiquetado ambiental.</p> <p>Resultados de Aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none">• Formular modelos de negocios verdes e inclusivos según políticas y planes nacionales. <p>analizar oportunidades de negocios verdes e inclusivos teniendo en cuenta contexto territorial.</p> <p>Ficha: 2933095 1,8,25,22,29 abril 2024</p>	
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.



	formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.		
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se realizó acompañamiento técnico a la junta de acción comunal de la vereda San Matías, para revisar los proyectos PRISER del municipio que se realizara en la bocatoma del acueducto veredal, junto con funcionarios de la Secretaría de Medio Ambiente y Minería del municipio.	Registro de asistencia, Evidencia Fotográfica. Carpeta F3.
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Acompañamiento a la huerta escolar de la vereda Marbella.	Evidencias fotográficas. Carpeta f4
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Informe mensual de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas por el Complejo Tecnológico Minero Agro empresarial.	Pantallazo horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus. Planilla PDF de pago de Seguridad social. Carpeta F5.



6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Presentación de Agendas de desplazamiento a las veredas y corregimientos del municipio de san roque.	Agendas de desplazamiento. Carpeta F6.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	reunión con funcionario de la secretaria medio ambiente y minería para trabajar mancomunadamente con las veredas del municipio.	Evidencias fotográficas. Carpeta f10
11	Participar mensualmente en la reunión de	Reunión con el subdirector y el equipo de trabajo del complejo	Evidencias fotográficas. Carpeta f11



	seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	tecnológico minero agro empresarial.	
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Participar en el foro del comité interinstitucional de educación ambiental municipal, CIDEAM. Reunión con el rector y la coordinadora de las instituciones rurales del municipio de san roque para articular los programas del PRAE.	Pantallazo plataforma Carpeta F12.
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Alimentar el OneDrive con las evidencias de las formaciones, según lista de chequeo.	Pantallazo del OneDrive. Carpeta F13.
14	GENERALES • Realizar su	Se realizó la afiliación a la administradora de riesgos	Certificado de afiliación de ARL positiva.



	<p>afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.</p> <ul style="list-style-type: none">• Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.	profesionales positiva.	Carpeta F14.
--	--	-------------------------	--------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO
------	-------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------



	VIAJE		INICIAL	FINAL
1.		san roque, vereda quiebra honda.	01/04/2024	05/04/2024
2.		san roque, vereda el tachira.	08/04/2024	012/04/2024
3.		san roque, vereda marbella	15/04/2024	19/04/2024
4.		san roque, vereda el iris,	22/04/2024	26/04/2024
5.		san roque vereda san matias.	29/04/2024	30/04/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9461838558 de la planilla, operador aportes en línea y periodo del mes de enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (01) folios. Se anexa link de acceso para evidencias [PROGRAMA SER CTMAE 2024](#)

Cordialmente,

Zoraida Serna Gambindo

Contratista

C.C. No.1039683026



Recibí a satisfacción:

Juan David Valencia Trujillo

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5848717 de 2024

Coordinador académico de programas especiales